**Порядок проведения фото/видеосъемок**

**В КОНГРЕСС СИТИ ХОЛЛ , КОВОРКИНГ-пространстве ЧЕЛЯБИНСК-СИТИ:**

**1.ОБЩИЕ ПРАВИЛА**

1.1. Бронируя фото/видеосъемку в Конгресс Сити Холле, Вы соглашаетесь с тем, что обязуетесь соблюдать настоящие Правила.

1.2. Ответственное лицо со стороны Заказчика обязано донести до всех участников съемки требования настоящих Правил.

1.3. Ответственное лицо несёт полную материальную ответственность за всё оборудование, мебель и декор, а также за действия лиц, принимающих участие в съемке.

1.4. В случае нарушения лицами, присутствующими в съемке, настоящих правил, конференц-менеджер оставляет за собой право остановить съемки без возмещения оплаты.

1.5. Фото/видеосъемка проводится после ее 100% оплаты.

1.6. Ответственное лицо со стороны Заказчика самостоятельно встречает участников съемок в лобби Конгресс Сити Холла и провожает к месту съемок.

1.7. Конгресс Сити Холл не несет ответственности за оставленные вещи, но, по возможности, делает все для их сохранности. Хранение вещей и оборудования до и после съемок не предусмотрено.

1.8. Все, что не прописано в данных Правилах, требует дополнительного согласования с конференц-менеджером.

**2.СТОИМОСТЬ**

2.1. Минимальное время съемок - 2 часа.

2.2. Стоимость 2-х часов\* фотосессии в залах и других зонах:

*Руб. с НДС*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Зал** | **Дневное время:**  **с 9:00 до 18:00** | **Вечернее время:**  **+10% после 18:00** | **Дневное время, свободное от конференций:**  **-30%** | **Вечернее время, свободное от конференций:**  **-30%** |
| Зал № 1,2, 3,4 | 12 000 | 13 200 | 8 400 | 9 240 |
| Лобби (стойка регистрации) | 16 000 | 17 600 | 11 200 | 12 320 |
| Коворкинг-пространство | 3 000 | 3 300 | 2 100 | 2 310 |

\*Стоимость включает съемки только в пределах оплаченного зала или зоны.

2.3. Съемки в лифтовом холле и лифте не проводятся.

2.4. Место для подготовки участников определяет УК Челябинск-Сити .

2.5. Максимальное количество участников фотосессии 10 человек. Большее количество участников согласовывается УК Челябинск-Сити.

**3.ПРАВИЛА:**

3.1. Соблюдайте взаимную вежливость в общении с сотрудниками   
и другими Заказчиками и Арендаторами.

3.2.В случае утраты или повреждения имущества Конгресс Сити Холла Ответственное лицо Заказчика несет материальную ответственность и возмещает стоимость ущерба согласно прейскуранту цен.

3.3. Соблюдайте чистоту и установленный порядок в общих зонах: не раскладывайте обувь, одежду, косметические принадлежности, средства и приборы для укладки волос и другие личные вещи на диванах, креслах, столах, консолях, тумбах.

3.4. Конференц-менеджер контролирует процесс фотосессии таким образом, чтобы ее участники (модели пр.) не пересекались с участниками конференций (от места подготовки мероприятия до места съемки и обратно) в местах общего назначения (лобби, зона кейтеринга, лестницы, эскалаторы, пр.). Приоритетный характер имеет проводимые на площадке Конгресс Сити Холла конференции.

3.5. Запрещается проводить съемки эротического характера, в нижнем белье.

3.6. Запрещается находиться в нижнем белье в местах общего пользования.

3.7. В случае необходимости использования светового оборудования, для его подключения необходимо согласование с технической службой УК Челябинск-Сити.

3.8. В целях соблюдения пропускного режима БЦ, съемочная группа предоставляет свои данные для оформления пропусков.

3.9. Соблюдайте правила противопожарной безопасности.

**4.ВО ВРЕМЯ СЪЕМКИ ЗАПРЕЩЕНО:**

4.1. Нарушать тишину и спокойствие арендаторов и посетителей Конгресс Сити Холла.

4.2.Переставлять мебель и предметы декора без согласования   
с УК Челябинск-Сити (Штраф 2000руб.)

4.3. Использовать свечи, бенгальские огни и другие легковоспламеняющиеся предметы. (Штраф 2500руб.)

4.4. Использовать конфетти, блестки, муку, краски и т.п. (Доплата за уборку – 2000 руб.)

4.5. Использовать масла для тела и ароматические средства. (Штраф 2000руб.)

4.6. Наклеивать липкую ленту, скотч на мебель и стены. (Штраф 2000руб.)

4.7. Совершать действия, препятствующие арендаторам и посетителям Конгресс Сити Холла полноценно пользоваться его услугами.

4.8.Курить на всей территории Конгресс Сити Холла (в соответствии с Федеральным законом   
от 23.02.13г.№15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма, последствий потребления табака или потребления никотин содержащей продукции»).

**5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА КУРЕНИЕ И/ИЛИ НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ПОЖАРНО Й БЕЗОПАСНОСТИ**

5.1. Курение в Конгресс Сити Холле влечет за собой необходимость компенсации затрат на дополнительную уборку помещений (длительное проветривание, использование средств поглотителей запаха, стирка текстиля) в размере 7000 рублей, а также приезд пожарной и службы МЧС в размере, указанном вышеуказанными органами.

5.2. При привлечении Управления Челябинск-Сити к административной ответственности за курение в Конгресс Сити Холле, Управление Челябинск-Сити вправе потребовать от Ответственного лица Заказчика компенсации штрафа, предъявленного компетентными государственными органами.

5.3. При сработке пожарно-охранной сигнализации и эвакуации людей, находящихся в здании БЦ «Челябинск-Сити», Ответственное лицо Заказчика обязано оплатить штраф в размере 250 000,00 рублей и компенсировать штраф за ложный вызов сотрудников МЧС.

**6.МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. Ответственное лицо Заказчика несет материальную ответственность за ущерб, нанесенный мебели, ковровому покрытию, оборудованию, предметам декора.

6.2. Ответственное лицо Заказчика несет материальную ответственность за действия лиц, находящихся на съемках.

6.3. Ответственное лицо Заказчика возмещает стоимость поврежденного имущества согласно Прайс-листу на возмещение ущерба.

6.4. В случае отказа от возмещения ущерба, сотрудники Челябинск-Сити вправе удерживать ответственное лицо до прибытия полиции. А также вправе обратиться в суд с исковым заявлением о принудительном взыскании убытков с компенсацией всех судебных издержек за счет ответственного лица.

**7.ПАРКОВКА**

7.1. При проведении съемок в Конгресс Сити Холле предоставляется одно бесплатное парковочное место на открытой парковке для ответственного лица.

7.2. Для освобождения от оплаты необходимо передать парковочный талон администратору АХС Челябинск-Сити для регистрации.

7.3. Участники съемок пользуются и оплачивают парковку на общих основаниях.

Ответственный за фото/видеосъемку:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями проведения фото/видеосъемки ознакомлен и согласен. Соглашаюсь нести полную материальную ответственность в рамках проведения съемок:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись)